

**Proponente: A5.C**  
**Proposta: 2023/348**  
**del 09/06/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1020**  
**del 09/06/2023**

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI  
SPECIALI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI - SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI EUROPEI “COMPETE-IN” E “INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS”

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI - SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI EUROPEI “COMPETE-IN” E “INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS”**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi Allegati, tra cui la Nota di Aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro Obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi Allegati;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** del contesto di riferimento:

*PROGETTO INTERREG EUROPE “COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS – PGI00129 - CUP J89J21018120007”*

Dal 2016 l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia è capofila del Progetto *Interreg Europe “COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129”*, che promuove l'internazionalizzazione dei territori come leva di competitività per le piccole e medie imprese.

Nel 2021, a seguito della situazione causata dalla pandemia COVID-19 che ha inciso in modo sostanziale sulle dinamiche economiche e sociali in tutta Europa, il Segretariato del Programma *Interreg Europe* ha stabilito di rilanciare i Progetti già finanziati nelle precedenti annualità con una nuova *call per additional activities* con l'obiettivo di scambiare ulteriori esperienze e buone pratiche sul modo in cui la pandemia ha impattato sui vari territori e sulle possibili misure per affrontarla.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha partecipato a questa nuova *call* presentando una proposta progettuale che è stata selezionata e finanziata.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia è stata individuata quale capofila anche del nuovo Progetto.

“Punti Chiave” del Progetto sono:

- l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo,
- l'internazionalizzazione intesa come un modo per posizionarsi su nuovi territori, attrarre investimenti e creare partnership internazionali.

Gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese e i beneficiari delle azioni messe in campo sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative ed i Centri di ricerca.

La nuova fase progettuale si è basata su una metodologia innovativa che, considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione come una nuova sfida, vuole individuare possibili soluzioni:

- un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
- una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per supportare le imprese e i territori nei percorsi di internazionalizzazione;
- la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese;

- la collaborazione interregionale all'interno dell'UE come strumento per la competitività dei territori e delle imprese;
- lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza, per migliorare le competenze, per aumentare la competitività internazionale dei territori e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti.

Nella nuova fase del Progetto le attività aggiuntive hanno affrontato il tema dell'internazionalizzazione delle PMI analizzando le misure innovative adottate dai territori per consentire alle imprese di essere più solide, sviluppando la capacità di far fronte agli *shock* futuri.

I principali temi affrontati sono stati: investimenti intelligenti e digitali, *green economy* e circolarità, ristrutturazione della catena di approvvigionamento e logistica, nuovi servizi/strumenti innovativi per le PMI.

In particolare le attività dei Partner di Progetto si sono concentrate su: competenze digitali ed *export* digitale, *ecommerce*, programmi di *mentoring* per PMI esportatrici, strumenti digitali nella comunicazione internazionale, incubatori e internazionalizzazione di *start-up*, sostenibilità per competitività, attrazione di talenti.

Il risultato principale delle attività aggiuntive è stato quello di fornire soluzioni innovative e a lungo termine per supportare le PMI locali nelle loro attività di internazionalizzazione da incorporare negli strumenti politici e programmatori di riferimento, in termini di nuovi progetti supportati, miglioramento della *governance*, cambiamenti negli strumenti di programmazione politico-territoriali.

Il progetto si è formalmente concluso il 31/03/2023.

#### PROGETTO EUROPEAN CITY FACILITIES "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS – CONTRACT 2021 249 - RÉFÉRENCE VG13232RRG21ZK01 - CUP J89J21018130006"

EUCF (*European City Facilities*), istituita nell'ambito del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione *Horizon 2020* dell'Unione Europea, ha l'obiettivo di colmare il *gap* fra un'idea e la sua concreta realizzazione supportando Comuni ed autorità locali in tutta Europa per sviluppare strategie e piani di investimento nell'ambito dell'energia sostenibile.

Nel corso del 2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato la propria proposta "*Innovative Hydrogen-based technology for improvement of Biogas generation plants*" (Tecnologia innovativa basata sull'idrogeno per il miglioramento di impianti di generazione a biogas).

La proposta progettuale prevedeva lo sviluppo di uno studio di fattibilità per valorizzare la filiera del biogas, presente nella nostra provincia con circa 30 impianti, e per identificare un modello replicabile a livello europeo, dove la rete del biogas arriva a oltre 18.000 impianti.

Il progetto è stato approvato e finanziato e tramite il contributo ricevuto il Comune ha quindi sviluppato un piano di investimento attraverso l'elaborazione di studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi legali, economiche e finanziarie.

Nello specifico, il piano di investimento sviluppato punta ad aumentare l'efficienza energetica di impianti di digestione anaerobica esistenti che utilizzano effluenti zootecnici, sottoprodotti agroindustriali e altre biomasse organiche provenienti dal territorio. Il progetto studia la fattibilità tecnica ed economica dell'integrazione, nell'impianto di digestione anaerobica, di moduli tecnologici per il recupero e l'utilizzo dell'anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) presente nel biogas stesso e non valorizzata. In questo intervento di miglioramento si è anche valutata la produzione di energia elettrica rinnovabile da impianti fotovoltaici.

Il progetto prevede l'integrazione di tecnologia disponibile in commercio (fotovoltaico, elettrolizzatori, celle a combustibile) per sviluppare un sistema innovativo e flessibile teso a migliorare la produzione energetica con minori emissioni di CO<sub>2</sub>.

Si tratta di un progetto nato come esempio virtuoso di concreta collaborazione tra diversi soggetti presenti all'interno del Reggiane Parco Innovazione. Lo studio infatti è stato realizzato tramite un partenariato pubblico-privato coordinato dall'Unità ricerca, innovazione e internazionalizzazione del Comune di Reggio in collaborazione con CRPA Lab e Fondazione REI che hanno coinvolto ricercatori *senior* del settore delle energie rinnovabili.

Il progetto si è formalmente chiuso il 31/12/2022.

#### RUOLO DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE

Alla base della propria partecipazione ad entrambi i Progetti, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha posto quale *Policy Instrument* l'Obiettivo "Lavoro, economia, talenti e imprese" del proprio Documento Unico di Programmazione 2023/2025, che affronta la transizione da un'economia industriale a un'economia della conoscenza, facendo leva sulle competenze distintive locali - Educazione, Meccatronica, *Agrifood*, Energia e Servizi - in linea con la S3 regionale: una strategia di resilienza basata sull'innovazione e sulla riconversione produttiva di strutture industriali preesistenti, che mira a fornire strumenti per affrontare i grandi cambiamenti economici e la competizione globale. Centro di questa strategia è l'Area Nord con il Reggiane Parco Innovazione.

Per queste ragioni, al di là della chiusura formale dei progetti, è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia proseguire con l'implementazione di una strategia di comunicazione e promozione legata allo sviluppo del Reggiano Parco Innovazione come polo capace di produrre e diffondere conoscenza, attrarre imprese *hi-tech* e ad alto valore aggiunto, fungere da incubatore di *start-up* e *spin-off*, nonché luogo in cui le imprese raccolgono competenze e innovazioni specifiche per le esigenze del tessuto produttivo locale, attraverso progetti di ricerca sinergici con i centri di ricerca.

Il Parco Innovazione è una piattaforma logistica, tecnologica e di servizi che ha lo scopo di sostenere, potenziare e interconnettere il tessuto produttivo locale con i centri di ricerca avanzata e i talenti, seguendo logiche e modelli di *smart specialisation strategy*; per il territorio di Reggio Emilia il Parco Innovazione è inoltre un luogo di incontro e scambio fra diversi saperi, di trasferimento e diffusione di conoscenze e competenze.

La *mission* del Reggiano Parco Innovazione è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare opportunità, contaminazioni, progettualità innovative per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città.

Il progetto Parco Innovazione rappresenta il paradigma della città del futuro: è costruito rigenerando luoghi in cui la storia della meccanica e del lavoro si è intrecciata con la storia della comunità reggiana; nel progetto si intrecciano due dimensioni: la rigenerazione urbana e la crescita delle competenze strategiche distintive, su cui Reggio Emilia ha scelto di puntare per innovare il suo modello economico, sociale e culturale.

Duplici è anche l'anima con la quale si sta sviluppando il Parco Innovazione, che connette lo sviluppo scientifico-tecnologico con il sapere umanistico in una dimensione d'innovazione, incentrata sull'identità culturale, sulla ricerca industriale, sul trasferimento di conoscenze e sull'innovazione sociale orientata verso la produzione di nuove soluzioni ai bisogni della collettività.

Il Parco Innovazione è in tal senso luogo di ibridazione di saperi e competenze tra imprese, Centri di ricerca, attori della creatività e dell'educazione, Università, pubblico e privato; l'intero progetto è finalizzato a creare un valore aggiunto nella società reggiana, che possa "fare la differenza" e consentire di leggere Reggio Emilia come la città in cui scegliere di investire, lavorare, abitare.

Tramite la valorizzazione ed il *follow up* dei Progetti "COMPETE-IN" e "EUCF", l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia intende perseguire diversi obiettivi:

- obiettivo di *policy*:
  - sviluppo di un nuovo approccio basato su processi di cooperazione (in sostituzione di processi competitivi standard) che riuniscano diversi attori locali in una "catena di creazione della conoscenza", in modo da migliorare la *governance* delle relazioni tra *stakeholder* locali, con competenze e ruoli diversi a sostegno della crescita economica e per definire e condividere una visione comune per lo sviluppo economico dell'ecosistema;
- obiettivi di contenuto:
  - sviluppare e migliorare la *governance* tra gli attori locali, incluse le imprese, per creare una strategia di lungo termine per rendere il nostro territorio in grado di adattarsi ai cambiamenti ed essere, quindi, pronto a rispondere a esigenze e tendenze del mercato sempre diverse;
  - investire in ricerca, relazioni, istruzione, formazione e cultura dell'innovazione per consentire all'intero ecosistema urbano di modellare una *road map* verso l'innovazione permanente;
  - migliorare le relazioni e le reti internazionali come leva di crescita fondamentale per le competenze distintive della città;
  - lavorare sull'attrazione di investimenti e talenti.

### **Evidenziato**

- che l'Amministrazione intende conferire n. 1 incarico professionale, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 Affidamento incarichi esterni" del Comune di Reggio Emilia, avente per oggetto quanto dettagliato e specificato nell'Avviso pubblico (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante), relativamente al supporto alla comunicazione e promozione del Reggiano Parco Innovazione attraverso la valorizzazione dei risultati dei progetti europei "COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" E "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS - CONTRACT 2021 249 - RÉFÉRENCE VG13232RRG21ZK01 - CUP J89J21018130006";
- che l'Avviso pubblico stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa e costituisce *lex specialis* e pertanto la candidatura e la partecipazione

all'Avviso stesso comporterà implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

- che per quanto non espressamente stabilito, varrà il rinvio a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché da tutte le altre norme di legge vigenti in materia;
- che saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (a tal fine, la procedura selettiva si rivolgerà nel testo dell'Avviso solo per ragioni di semplicità indifferentemente ai candidati dell'uno e dell'altro sesso utilizzando il neutro maschile; i termini maschili andranno pertanto intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi);
- che la procedura selettiva ha come scopo l'individuazione del candidato migliore con riferimento alla posizione ricercata e, a tal fine, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, nonché le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni ritenute fondamentali per la posizione ricercata; l'iniziativa avrà pertanto lo scopo di individuare il soggetto più idoneo alla realizzazione delle attività che richiedono professionalità non disponibili all'interno dell'Ente;
- che la procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto all'assunzione degli eventuali soggetti idonei alla procedura selettiva stessa;
- che l'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che l'Avviso (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante) non sarà vincolante per l'Amministrazione, che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto; di non procedere alla stipulazione di un contratto qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire; di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura adeguata; di non conferire alcun incarico qualora si reputi che le candidature avanzate siano tutte inadeguate alle effettive esigenze espresse nell'Avviso pubblico dall'Ente;
- che la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato avvenuti per qualsiasi causa; in ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente;

#### **Evidenziata inoltre**

- che l'Amministrazione deve perseguire i propri fini istituzionali utilizzando il proprio personale;
- che in ogni caso l'utilizzo della procedura di affidamento di un incarico professionale esterno non deve rappresentare una duplicazione delle risorse umane già presenti e, pertanto il ricorso a figure esterne è consentito solo qualora sia necessaria una specifica professionalità non presente all'interno dell'Ente e non sopperibile dalle professionalità interne;
- che la procedura di selezione di una figura esterna cui conferire incarico professionale risponda ad esigenze di natura eccezionale e straordinaria e non già ad esigenze ordinarie e permanenti, seppur rese urgenti da mancata, errata o tardiva valutazione e/o programmazione dei fabbisogni di personale;
- che, pertanto, occorre effettuare preventivamente un'attenta e puntuale verifica della non presenza di risorse umane interne che potrebbero svolgere le attività di cui all'oggetto dell'incarico professionale da conferire, onde evitare duplicazioni indebite di spesa;
- che, alla luce di quanto sopra esposto, sono stati svolti gli opportuni approfondimenti, accertamenti e le opportune ricerche circa l'effettiva impossibilità di utilizzo del personale dipendente dell'Ente riguardo i contenuti delle attività di cui all'incarico da conferire che, dopo le suddette operazioni, risultano non essere e non poter essere utilmente svolte da personale dipendente appartenente alle strutture dell'Ente;
- che quindi è effettivamente possibile accertare con certezza l'impossibilità di far fronte alle esigenze progettuali unicamente con il personale già in servizio a tempo determinato/indeterminato assegnato all'Amministrazione, dato inoltre il fatto che le stesse pienamente e ordinariamente dedicate alle attività istituzionali dei diversi Servizi di assegnazione e pertanto non impiegabili nel contesto di ulteriori esigenze straordinarie anche se temporanee;

**Preso atto** che nella suddetta impossibilità di garantire esclusivamente con personale interno all'Ente la gestione dei Progetti e valutate, oltre la necessità di dare continuità alle attività dei Progetti stessi anche la loro particolare rilevanza e complessità che necessitano di figure dedicate, si è provveduto in sede di programmazione triennale delle risorse esterne, a norma del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente, ad inserire, nell'apposito elenco approvato congiuntamente al Bilancio di previsione 2023/2025, il fabbisogno di specifici incarichi di collaborazione per il periodo 2023/2025 relativamente ai Progetti in argomento, in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di Bilancio;

**Preso inoltre atto** che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui alla selezione pubblica da approvarsi con il presente Provvedimento sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2023/2025 sulla base dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea;

#### **Ritenuto pertanto**

- che siano presenti tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ed al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento incarichi esterni" in vigore, che si intendono integralmente richiamati;
- che, conseguentemente è possibile procedere ad approvare lo schema di AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI EUROPEI: "COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS – PGI00129 - CUP J89J21018120007" E "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS – CONTRACT 2021 249 - RÉFÉRENCE VG13232RRG21ZK01 - CUP J89J21018130006" (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante), corredato del relativo Modello di domanda di partecipazione (Allegato B al presente Provvedimento quale parte integrante);

#### **Accertato**

- che il conferimento dell'incarico in argomento è di natura temporanea e altamente qualificata e non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che la tipologia di incarico inserita nell'Allegato "Programma Triennale Incarichi 2023/2025", approvato congiuntamente al Bilancio previsionale 2023/2025, prevede quale tipologia di incarico la seguente "incarico professionale esterno a partita IVA che ha un contenuto diverso dalle attività di studio, ricerca e consulenza";
- che le prestazioni oggetto dell'incarico corrispondono ad obiettivi specifici;
- che l'incarico avrà durata di n. 15 mesi a partire dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione e della successiva esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico stesso;
- che l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; l'incarico potrà essere prorogato, ma solo nell'ambito del Progetto affidato, per il completamento dell'attività avviata;
- che l'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge;
- che l'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge e potrà inoltre cessare la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto dell'affidamento stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti, in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato dei Progetti relativamente alle modalità gestionali;
- che qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca

dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista;

- che sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione/variazione sostanziale della figura ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dalla stessa svolte;
- che la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal disciplinare d'incarico che verrà approvato e a seguito sottoscritto;
- che parti potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia che per l'incaricato. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto;

**Sottolineato** che le modalità di svolgimento dell'incarico saranno le seguenti:

- il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte dell'Amministrazione, in particolare non sarà sottoposto ad alcun vincolo di orario;
- che il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita ed opererà in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta;
- che l'incaricato potrà avere accesso alle strutture dell'Amministrazione, previo accordo e nel rispetto delle disposizioni vigenti, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione;
- che la prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Amministrazione – Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali dei Progetti, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico;
- la prestazione professionale potrà essere svolta anche da remoto, pur garantendo la presenza presso gli uffici dell'Amministrazione per incontri periodici, incontri finalizzati alla realizzazione delle attività previste ed eventuale partecipazione ad incontri, riunioni ed eventi anche al di fuori del territorio del Comune di Reggio Emilia;
- nel corso dello svolgimento delle attività, l'incaricato dovrà produrre report periodici e documenti di supporto ad attestazione delle attività richieste e realizzate;
- l'incaricato potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento; suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione;

**Sottolineato inoltre**

- che il compenso per l'attività che verrà svolta dall'incaricato viene determinato, in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta, in complessivi € 25.000,00 (venticinquemila/00), onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e dell'Iva se dovuta (sia a carico dell'incaricato che dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico;
- che il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico;
- che per la determinazione del compenso si sono presi a riferimento i compensi applicati a contratti professionali di analoga natura, nonché le previsioni dei Budget dei Progetti;

**Dato atto**

- che, come previsto nell'Avviso (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante) successivamente alla data di scadenza, il R.U.P. provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, sulla base dei requisiti obbligatori richiesti (l'ammissibilità sarà da considerarsi con riserva di effettivo accertamento del possesso di quanto richiesto per l'ammissione);

- che, di seguito, il R.U.P. provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni espletate ed dei relativi criteri applicati, che verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale e conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet e all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva;
- che, una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il R.U.P. procederà a nominare con Provvedimento Dirigenziale apposita Commissione Giudicatrice:
- che la Commissione Giudicatrice per la selezione dei candidati seguirà il seguente iter selettivo: valutazione curriculare, eventuale successivo colloquio; le suddette fasi tenderanno in linea di massima a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-nozionistiche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto dell'incarico professionale da affidare, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali;
- che le materie oggetto delle valutazioni saranno quelle indicate nell'Avviso (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante), che vanno intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, ma non dovranno essere considerate un limite invalicabile e vincolante per la Commissione Giudicatrice, potendo la stessa approfondire anche ulteriori argomenti;
- che, pertanto, la Commissione Giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati attribuiti alle diverse voci;
- che al termine della valutazione dei Curriculum Vitae, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati, che verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale del R.U.P. e conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet e all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo candidato;
- che a seguito si provvederà ad invitare i candidati ammissibili per lo svolgimento del colloquio;
- che al termine delle attività relative alla selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate, esplicitando i relativi criteri applicati; a seguito il suddetto verbale verrà approvato con apposito Provvedimento del R.U.P.;

#### **Dato atto inoltre**

- che al termine delle diverse fasi del procedimento selettivo, la Commissione Giudicatrice provvederà a dichiarare idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio come previsto nell'Avviso (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante);
- che la graduatoria, che avrà validità dalla data di approvazione della stessa, sarà finalizzata al conferimento dell'incarico professionale al candidato che avrà ottenuto il complessivo maggiore punteggio;
- che la graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento e pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati;

**Rilevato** che il presente Provvedimento non presenta aspetti di natura contabile in quanto la procedura selettiva non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico, che verrà successivamente conferito con apposita Determinazione Dirigenziale e relativa assunzione dell'impegno di spesa;

**Ritenuto** pertanto di approvare lo schema di Avviso pubblico (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante) e il Modello di domanda di partecipazione (Allegato B al presente Provvedimento quale parte integrante);

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, Arch. Massimo Magnani;

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso inoltre** che sul presente Provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni;
- il Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 104/2022;
- il vigente "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità";

#### **DETERMINA**

- di **approvare**, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, l'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI EUROPEI: "COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS – PGI00129 - CUP J89J21018120007" E "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS – CONTRACT 2021 249 - RÉFÉRENCE VG13232RRG21ZK01 - CUP J89J21018130006", di cui allo schema (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante);
- di **approvare** il relativo Modello di domanda di partecipazione (Allegato B al presente Provvedimento quale parte integrante);
- di **dare atto** che, a seguito di verifica della regolarità delle candidature pervenute, si provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nell'Avviso (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante), a nominare successivamente idonea Commissione Giudicatrice per la valutazione delle candidature (in analogia e secondo i principi dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico), nonché ad approvare i conseguenti necessari provvedimenti;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Massimo Magnani.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario**